

Jaarverslag 2025

VPTZ Eindhoven - Nuenen

Inhoud

1. Voorwoord
2. Realisatie jaarplan
 - a. Verankeren organisatievorm
 - b. Vergroten aantal inzetten
 - c. Vormgeven kwaliteitskompas
 - d. Optimalisatie administratief proces
3. Vrijwilligers
4. Cliënten
5. Communicatie en samenwerkingen
6. Financiën
7. Nawoord

Bijlagen

1. Jaarplan 2025
2. Overzicht deskundigheidbevordering 2025
3. Winst en verliesrekening 2025

1. Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van 2025, een waardevol jaar waarin we met elkaar mooie slagen gemaakt hebben. Een jaar waarin we de basis binnen het bestuur verstevigd hebben, waardoor we de komende jaren verder kunnen om onze inzetten te vergroten. Dit jaarverslag blikt terug aan de hand van het jaarplan 2025 (zie bijlage 1) en hoe we als VPTZ Eindhoven-Nuenen dit jaar gedraaid hebben.

2. Realisatie jaarplan

Verankeren organisatievorm



Vanaf 1 januari is het bestuur volgens een nieuwe opzet gaan werken. De bestuursleden hebben allen eigen (uitvoerende) taken en verantwoordelijkheden. Het bestuur bestaat uit 6 leden. Deze functies zijn voorzitter, penningmeester, bestuurslid vrijwilliger (duo), bestuurslid cliënten en bestuurslid communicatie.

Het bestuurslid cliënten (coördinator) is sinds april toegetreden tot het bestuur en het bestuurslid communicatie was vorig jaar één van de twee coördinatoren. De bestuursleden vrijwilliger waren voorheen algemeen lid maar hebben nu een vaste portefeuille.

De eerste maanden van het jaar is er gewerkt met een betaalde coördinator (ZZP-er) die de coördinatietaken uitvoerde (intake, matches en begeleiding) als tijdelijke vervanger van de vorige 2 coördinatoren. Vanaf medio april hebben we afscheid van haar genomen en is een nieuwe coördinator op vrijwillige basis gestart.

Na een onwennige start heeft de nieuwe structuur na enkele maanden zijn vruchten afgeworpen. Er hebben tussentijdse evaluaties plaatsgevonden en vooral door de komst van de onbetaalde coördinator ontstond er veel rust. Ook hebben de bestuursleden vrijwilliger (duo) hun rol stevig en goed vormgegeven en neergezet. De scheiding van coördinatietaken heeft voor duidelijkheid gezorgd en voor een eerlijkere verdeling qua taken. Vanaf maart was ook de voorzitter (na afwezigheid door ziekte) weer volledig beschikbaar. Hierdoor was er ruimte voor inhoudelijke verbeterlagen.

Het bestuur kwam in 2025, 6 keer bij elkaar. Er wordt vergaderd volgens een vaste agenda en er worden notulen gemaakt. Het bestuur werkt met een jaarplan, dat leidend is voor de bestuursvergaderingen en -activiteiten.

Vergroten aantal inzetten



De primaire taak van de VPTZ Eindhoven is op vrijwillige basis aandacht en zorg verlenen aan mensen in de laatste fase van hun leven en op deze manier tevens hun mantelzorger(s) te ontlasten en te ondersteunen. De tabel hieronder laat zien dat de inzetten niet zo gestegen zijn als verwacht, ondanks alle inspanningen die dit jaar hiervoor ingezet zijn.

	Cliënten	Uren	Vrijwilligers
2022	19	800	19
2023	31	415	18
2024	37	480	18
2025	36	990	20

Pr-activiteiten

Door de nieuwe opzet van de organisatie was er focus en ruimte voor diverse communicatieactiviteiten. De website is vernieuwd; de folder en de website zijn hiermee op elkaar afgestemd. Er zijn diverse voorlichtingsbijeenkomsten gehouden zoals bij het 1^e lijnsoverleg Nuenen en ArchipelThuis. In het kader van de dag van palliatieve zorg is er een film aan verwijzers en inwoners van de stad aangeboden; veel organisaties zijn hiervoor aangeschreven en inwoners zijn via LinkedIn en de lokale huis en huisbladen benaderd. Samen met tachtig belangstellenden hebben we naar de ontroerende film Brozer gekeken. Hoewel dit positieve reacties heeft opgeleverd, heeft dit helaas nog niet tot meer inzetten geleid. Eind december is er een mooi interview in het Eindhovens dagblad verschenen, waarbij vrijwilligers vertelden over hun werkzaamheden.

Vormgeven kwaliteitskompas



In 2024 is de start geweest van het werken met het kwaliteitskompas. De eerste stap was voldoen aan de kwaliteitseisen van VPTZ Nederland, hetgeen in het eerste kwartaal een feit was.

We werken inmiddels met een jaarcyclus waarin het kwaliteitskompas verankerd is.

Omdat dit jaar het bestuur al met veel veranderingen te maken had en door de nieuwe structuur een positief effect had, was er geen behoefte voor deskundigheidsbevordering van de bestuursleden. Wel hebben we de keuze gemaakt om in 2026 met de zelfscan aan de slag te gaan; waardoor dit onderwerp, indien van toepassing, vanzelf weer op de agenda komt te staan.

Er is in 2025 veel geïnvesteerd in contact met diverse partners, zoals met het Catharina ziekenhuis in het kader van het project waakmaatjes en door de verschillende PR-activiteiten.

Optimalisatie van administratie proces



Er heeft een grote digitaliseringslag plaatsgevonden; de vrijwilligersovereenkomsten, VOG, rooster- en andere wensen van de zorgvrijwilliger staan allemaal in Pinkbee, inclusief het smoelenboek. Ook de intakeverslagen, de bijzonderheden van een inzet worden vanaf dit jaar in Pinkbee geregistreerd i.p.v. (geanonimiseerd) in Whatsapp. Deze overgang is door de bestuursleden vrijwilligers en cliënten samen goed voorbereid en heeft soepel plaatsgevonden. Dit scheelt werk voor het

bestuurslid cliënten en is privacy-proof.

Daarnaast is ook de vrijwilligersovereenkomst aangepast op basis van de landelijke (voorbeeld) overeenkomst.

3. Vrijwilligers

De groep zorgvrijwilligers van de VPTZ is een constante groep van zeer betrokken en warme mensen. Door hun persoonlijkheid en hun deskundigheid leveren ze veel toegevoegde waarde tijdens een inzet.

Sinds dit jaar heeft iemand van het bestuur een coördinerende rol met betrekking tot de vrijwilligers. Deze rol wordt in een duo constructie uitgevoerd door twee bestuursleden.

Er zijn dit jaar 4 nieuwe vrijwilligers gestart en van 6 vrijwilligers hebben we afscheid genomen. In totaal hebben we eind 2025 20 zorgvrijwilligers. Een aantal vrijwilligers zijn o.a. gestopt door de minimale inzetten die ze konden doen.

Het 'dagelijks' contact met de vrijwilligers wordt vooral onderhouden door middel van een appgroep en door het digitale programma Pinkbee. De zes vrijwilligersbijeenkomsten gedurende het jaar zorgen voor verbinding en verdieping. Deze avonden worden goed bezocht. Naast een inhoudelijk en praktisch thema is er altijd ruimte voor het delen van ervaringen en intervisie.

Daarnaast er is twee keer per jaar ruimte voor ontmoeting tijdens de nieuwjaarsbijeenkomst en het uitje. Dit jaar hebben we Eindhoven op de fiets verkend en samen gezellig gepicknede in het park.

Iedere zorgvrijwilliger volgt na de start zo snel mogelijk een de introductietraining van VPTZ Nederland en dit jaar is er ook de mogelijkheid om boeken te lenen uit onze eigen VPTZ bibliotheek, zie ook bijlage deskundigheidsbevordering.

4. Cliënten

Door de nieuwe structuur zijn de taken van het bestuurslid cliënten beperkter dan die van de coördinatoren van vorig jaar. Het betreft de intake, de matches en de begeleiding van de cliënten en vrijwilligers tijdens de inzet.

De eerste maanden heeft een ZZP-er deze taken uitgevoerd omdat het niet gelukt was om een vrijwilliger te vinden; het was voor het bestuur nieuw en wennen om met een betaalde coördinator te werken. Het bestuur was blij verrast dat zich onverwachts toch nog een kandidaat meldde. Vanaf 15 april werkt VPTZ Eindhoven weer met een onbetaalde vrijwilliger, die tevens lid van het bestuur is.

Aantallen cliënten

In 2024 zijn er bij 37 cliënten inzetten gedaan, in 2025 was dat 36

Verblijf cliënten

In 2024 vonden de inzetten bijna in 90% van de gevallen thuis plaats, in 2025 is dat 78% (28 van de 36)

Verwijzers

In 2024 waren de thuiszorgorganisaties met 40% de grootste verwijzers en daarna de cliënten met 25%. In 2025 werd 42% doorverwezen door de thuiszorg en 22% kwam de client uit zichzelf.

Ervaringen

Door de wisselingen in coördinator heeft de evaluatie van de inzetten minder consequent plaatsgevonden. Omdat cliënten aangaven dat het formulier lastig in te vullen was, is de evaluatie nu per mail mogelijk. Cliënten kunnen de bijgevoegde vragen als leidraad gebruiken, maar kunnen ook in hun eigen woorden hun ervaringen met ons delen.

De mensen die telefonisch dan wel schriftelijk gereageerd hebben waren erg positief; over de coördinator en de vrijwilligers. Eén van hen gaf aan dat de vrijwilligers kracht geven om zo'n moeilijke periode door te komen.

5. Communicatie en samenwerkingen

Interne communicatie

Er zijn dit jaar 4 nieuwsbrieven verschenen, met o.a. verslagen van de vrijwilligersbijeenkomsten, nieuwtjes van het bestuur en interviews met vrijwilligers e.d. Deze nieuwsbrieven worden naar iedereen gemaïld en in Pinkbee gezet. De reacties op de nieuwsbrief zijn zeer positief.

Er zijn twee app-groepen; één met bestuursleden en één met coördinator en de zorgvrijwilligers. Daarnaast is er een mailadres voor het bestuurslid cliënten en het bestuursleden vrijwilligers.

Externe communicatie

In 2024 is de externe communicatie al verbeterd en dit jaar heeft dit een enorme boost gekregen, mede omdat dit daar nu een bestuurslid voor verantwoordelijk is.

Hieronder volgt een opsomming van de (geactualiseerde) communicatiemiddelen:

- folder (fysiek en digitaal)
- website
- ansichtkaart
- banner
- visitekaartjes met houders om te dragen
- briefpapier en enveloppen

Samenwerkingen en PR- activiteiten

VPTZ Nederland

- Digitale bijeenkomst VPTZ zelfevaluatie (nov)
- Bezoek van adviseur René Edinga

Palliatief netwerk Zuidoost Brabant

- Drie bijeenkomsten

(Zorg) organisaties

- Landelijke nachtzorg (april)
- Catharina ziekenhuis (waakmaatjes)
- Swove (ipv herstart VPTZ Veldhoven)

Voorlichtingen of stand op markt

- Bijeenkomst eerstelijns professionals Nuenen (voorlichting)
- Bijeenkomst zorgprofessionals Archipel Thuis Son & Breugel (voorlichting)
- Ouder worden in Gestel (stand)
- Bibliotheek (stand)

Film

- Film Brozer in Natlab met 80 genodigden

6. Financiën

De stichting ontving in 2025 van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport een bijdrage van € 12.967,- op grond van de regeling vrijwillige palliatieve terminale zorg 2026. Deze bijdrage is € 1.602,- hoger dan in 2024. Dit wordt veroorzaakt omdat we gemiddeld over de laatste 3 jaar meer inzetten hadden (21 tov 20 gemiddeld over 3 voorgaande jaren) en door de indexering.

Aan donaties ontving de stichting in het afgelopen jaar een bedrag van € 1.050,- dit is meer dan in 2024 (€800,-). Van de donaties hebben we boeken gekocht voor een bibliotheek en gaan we in 2026 een activiteit organiseren voor onze vrijwilligers.

De kosten van de stichting bestaan voornamelijk uit het uitvoeren van de coördinatie, het organiseren van bijeenkomsten voor de vrijwilligers, reiskosten van de vrijwilligers administratiekosten en bestuurskosten. Daarnaast hebben we in 2025 de website verbeterd, een banner aangeschaft en de bijeenkomst georganiseerd op de Dag van de Palliatieve zorg wat incidenteel voor kosten heeft gezorgd.

Op de website hebben we een doneerbutton toe laten voegen en we zien dat mensen hierdoor makkelijker doneren. Ook de kaart met ons rekeningnummer op de achterkant zorgt dat we meer donaties ophalen.

Al met al komt de stichting in het boekjaar 2025 uit op een negatief resultaat van €6.285,- We teren daarmee in op ons vermogen. In de begroting hadden we rekening gehouden met een negatief resultaat van € 34.763,- omdat we met een betaalde coördinator zouden gaan werken. Gelukkig hebben we al vrij snel in het jaar een goede coördinator gevonden, die op vrijwillige basis werkt. Voor 2026 verwachten we rond € 0,- uit te komen. Vanwege de vrijwillige coördinator, maar ook omdat grote uitgaven niet nodig zijn, zoals de website, folder



etc. Daarnaast zijn we overgestapt op een passender boekhoudpakket dat naast gebruiksvriendelijkheid ook financieel voordeliger is.

De financiële administratie wordt verzorgd door de penningmeester, we zijn in 2025 overgestapt naar een andere accountant omdat de vorige accountant failliet is gegaan. Ter besparing van de kosten is een externe accountantscontrole van de jaarcijfers achterwege gebleven. Deze wordt, gelet op de voorwaarden van het ministerie, ook niet verlangd.

Wel worden de financiële stukken bekeken en beoordeeld door de kascommissie. De kascommissie is half februari 2026 bijeengekomen om de boekhouding te controleren. De jaarstukken zijn door hen goedgekeurd en zullen in de bestuursvergadering van maart aan het bestuur worden voorgelegd.

7. Nawoord

Als bestuur kijken we terug op een goeden positief jaar. Alle inspanningen die gedaan zijn om het aantal inzetten te vergroten hebben helaas nog geen effect gehad. Maar de basis is gelegd en goed werk heeft tijd nodig. We hebben er alle vertrouwen in dat de komende jaren de groei zal inzetten en dat we met deze fijne vrijwilligers nog meer van toegevoegde waarde kunnen zijn.

Jeannette Telder
Voorzitter bestuur VPTZ Eindhoven-Nuenen
26 maart 2026

Jaarplan 2025

Inleiding

In 2024 hebben de twee coördinatoren aangegeven per 1 januari 2025 te stoppen met hun werkzaamheden. Dat heeft geleid een organisatorische wijziging, waarbij de coördinatietaken en de bestuurstaken anders verdeeld zijn. Daarnaast bouwen we dit jaar verder aan de onderwerpen van het jaarplan van 2024.

1. Verankeren organisatievorm

Om de taken en verantwoordelijkheden beter te verdelen en de coördinatietaken te verlichten is vorig jaar besloten om de coördinatiefunctie op te heffen en deze te verdelen over drie verschillende mensen die de volgende taken/aandachtsgebieden hebben, vrijwilligers, cliënten en communicatie. Deze drie mensen vormen samen met de penningmeester en de voorzitter het bestuur. Tevens is er noodgedwongen een keuze gemaakt (om evt. tijdelijk het bestuurslid cliënten betaald in te vullen).

- Monitoren hoe de taakverdeling in de praktijk loopt en wordt vormgegeven en daar waar nodig bijsturen
- Voor de zomer evalueren of we met het betaalde bestuurslid cliënten verder gaan
- Subsidieaanvraag indien nodig aanpassen

2. Vergoten aantal inzetten

In 2024 heeft het PR-beleid tot 60% voor inzetten geleid. Voor 2025 zetten we in op een verdere groei van 40-50% of wel 55 inzetten.

- Verbetering/vernieuwing van de website
- Plan maken hoe we de bekendheid gaan vergroten
 - o Voorlichting 1e lijn professionals Nuenen (evt ook Eindhoven)
 - o Verspreiding digitale en fysieke folders bij huisartsen en ziekenhuizen
 - o Artikel in huis aan huis bladen

3. Vormgeven kwaliteitskompas

Het kwaliteitskompas is de leidraad voor onze organisatie. Elke jaar zullen we één met één of twee items aan de slag gaan. Wat gaan we dit jaar doen:

- Het kwaliteitsdenken een vast onderdeel van onze werkwijze wijze
- Deskundigheidsbevordering van het bestuur
- Versteving van contacten met partners (zie ook speerpunt 1)

4. Optimalisatie van administratie proces

Dit jaar werken we toe naar het gebruik van Pinkbee m.b.t de gegevens van de vrijwilligers en de cliënten.

- Vrijwilligers; contact gegevens, vrijwilligersovereenkomsten, VOG, rooster en specifieke wensen/voorkeuren
- Clients; contactgegevens, intake verslag,

Opleidingen, bijscholing, deskundigheidsbevordering VPTZ Eindhoven 2025 (los van deskundigheidsbevordering op de vrijwilligersbijeenkomsten)			
Naam cursus, workshop, training	Gegeven door	Deelnemers	Bijzonderheden
Manieren van sterven	Netwerk palliatieve zorg	1	1 dagdeel
Omgaan met zingevingvragen	Centrum voor levensvragen	1	3 dagdelen
Introductietraining voor vrijwilligers VPTZ	VPTZ Nederland	6	2 dagen
Rouw en Verlies	Carend	1	Webinar
Training naasten in beeld	VPTZ Nederland	3	Dag
Lerend netwerk regio-coördinatoren	VPTZ Nederland	1	3 bijeenkomsten
Regionale bijeenkomst VPTZ	VPTZ Nederland	1	Avond 17.00 – 20.00 uur Aristo zalen

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025
Inkomsten:			
- Subsidie VWS	€ 11.365	€ 11.791	€ 12.967
- Giften	€ 800	€ -	€ 1.050
- Overig	€ 100	€ -	€ 1.208
Totaal inkomsten	€ 12.265	€ 11.791	€ 15.225
Uitgaven:			
- Declaraties vrijwilligers	€ 821	€ 3.000	€ 725
- Vrijwilligers bijeenkomsten	€ 1.259	€ 1.000	€ 1.479
- Vrijwilligerssuitjes + attenties	€ 2.402	€ 2.750	€ 2.341
- Kosten coordinatie	€ 9.636	€ 34.105	€ 5.219
- Scholing	€ 718	€ 600	€ 1.055
- PR en communicatiekosten	€ 2.559	€ 500	€ 1.569
- Telefoon website en ICT	€ 1.168	€ 250	€ 2.467
- Abonnementskosten	€ 1.207	€ 1.000	€ 1.698
- Administratiekosten	€ 2.554	€ 1.500	€ 1.667
- Bankkosten	€ 360	€ 350	€ 385
- Kosten Bestuur	€ 2.741	€ 1.500	€ 2.904
Totaal uitgaven	€ 25.425	€ 46.555	€ 21.510
Verschil inkomsten / uitgaven	€ -13.159	€ -34.763	€ -6.285